

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 4 «Умка»

О.В. Торсунова

Приказ от 25.06.2026 № ДС4-11 

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00EEDDF7A33137576841928475D31287B52

Владелец:

Торсунова Ольга Валентиновна

Действителен: с 12.01.2026 по 07.04.2027

Карта коррупционных рисков МБДОУ № 4 «Умка»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МБДОУ № 4 «Умка»	Заведующий, заместитель заведующего	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	• Информационная открытость учреждения • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения • Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий Специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Низкая	• Проведение собеседования при приеме на работу заведующим учреждением, специалистом по кадрам
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, АХР, специалист по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении,

			Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, АХР, специалист по кадрам	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	- Разъяснительная работа, - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, - Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, АХР, специалист по кадрам, документовед,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, АХР, специалист по кадрам, документовед, кладовщик, шеф – повар	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	- Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, АХР, специалист по кадрам, документовед	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	- Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение

8.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель, специалисты назначенные по приказу для заседания аттестационной комиссии.	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	• Коррупционных правонарушений. • Комиссионное принятие решений, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий, документовед, администратор баз данных	Перевод воспитанников в учреждение с нарушением действующего законодательства и локальных актов учреждения	Низкая	• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель, воспитатель, педагогический работник	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Высокая	• Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции, • Проведение анкетирования среди законных представителей обучающихся, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и	Создание неравных условий для воспитанников учреждения в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	учреждения в ущерб ным детям	методической работе, старший воспитатель, воспитатель, педагогический работник, документовед, администратор баз данных		
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, заместители заведующего, члены комиссии назначенные по приказу об оценке эффективности деятельности и качества труда работников учреждения	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	- Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно- распорядительные и административно- хозяйственные функции	Должностные лица- члены семьи заведующего, заместителей заведующего и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей, замещение которых

связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ

- Заведующий МБДОУ № 4 «Умка»
- Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
- Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
- Педагогический состав

- Документовед
- Администратор баз данных
- Специалист по кадрам.